

Allegato 6 - SiGeCo versione 6.1 dell'Organismo Intermedio Regione Autonoma della Sardegna
Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani
"Garanzia Giovani" - PON IOG II Fase

PROCEDURA SELEZIONE OPERAZIONI

FORMAT SCHEDA PROCEDURALE

Versione	Data	Principali modifiche
Versione 1.0 Approvato con Determinazione N.5201 Prot. N. 58767 del 22/12/2020	Dicembre 2020	Prima versione, allegata al Si.Ge.Co. versione 5.0
Versione 1.1	Gennaio 2022	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento del logo istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna Integrazione del Modello, con l'inserimento dei riferimenti dei documenti relativi alla riprogrammazione del PAR Sardegna – II Fase

Descrizione sintetica del flusso della **Misura** _____

Atti preliminari all'avvio della Misura

Integrare e aggiornare l'elenco sottostante, indicando gli atti propedeutici all'avvio della Misura (Delibere, Determinazioni, Convenzioni, ecc.).

- Convenzione sottoscritta in data 2 marzo 2018 (Rep. ANPAL n. 0000062 del 27-03-2018) tra ANPAL, Autorità di Gestione (di seguito AdG) del PON IOG, e la Regione Sardegna, in qualità di OI del PON IOG, per l'attuazione delle attività relative alla nuova fase (II fase) del Programma Garanzia Giovani;
- Note ANPAL n. 1384 del 7.02.2019, prot. n. 6615 del 19.02.2019 e n. 2519 del 01 marzo 2019 con le quali si è proceduto all'approvazione del Piano di Attuazione Regionale relativo al "Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani)" II Fase;
- D.G.R. n. 8/31 del 19.02.2019 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano di Attuazione Regionale relativo al "Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani)" II Fase
- Determinazione n. 1126 prot. 14518 del 09.04.2019 che ha approvato con atto amministrativo il PAR di cui alla D.G.R. n. 8/31 del 19.02.2019 e che ha individuato i Responsabili di Scheda e ha assegnato contestualmente le risorse finanziarie;
- Determinazione n. 5201 prot. n. 58767 del 22.12.2020 "Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (PON IOG) - PAR Sardegna II Fase. Approvazione Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) versione 5.0 della Regione Sardegna e relativi allegati;
- D.G.R. n. 14/36 del 16.04.2021 con cui si è proceduto all'approvazione della riprogrammazione finanziaria del PAR Sardegna II Fase e dell'Addendum al Piano di Attuazione Regionale (PAR) II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna;
- Determinazione n. 2296 prot. n. 0050557 del 11.05.2021 con cui si è proceduto all'approvazione dell'Addendum al Piano di Attuazione Regionale (PAR) II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna e del relativo piano finanziario rimodulato di cui alla D.G.R. 14/36 del 16 aprile 2021, nonché ad aggiornare l'atto di individuazione dei Responsabili di Scheda (RdS), delle relative funzioni e dell'assegnazione delle risorse finanziarie
-
-
-
-
-
-

Procedura di selezione e approvazione delle operazioni

Descrivere sinteticamente le singole fasi procedurali per la presentazione e gestione dell'Avviso (dall'approvazione e pubblicazione dell'Avviso fino all'approvazione delle graduatorie o elenchi di ammessi e non ammessi), indicando gli articoli di riferimento. Per le fasi che non sono descritte nell'avviso riportare l'attività e/o il documento di riferimento (es. Linee Guida, atto amministrativo, etc.)

Le fasi procedurali di selezione e approvazioni delle operazioni sono riportate nell'Avviso al/agli articolo/i seguente/i:

- Fase(specificare) articolo dell'Avviso n.....
- Fase(specificare) articolo dell'Avviso n.....

Descrizione sintetica (da compilare solo per le fasi che non sono descritte nell'avviso):

.....
.....
.....
.....

Gestione reclami e ricorsi

Descrivere sinteticamente la procedura seguita in caso di presentazione da parte dei partecipanti alla Misura in esame di reclami e ricorsi, indicando gli articoli di riferimento dell'Avviso. Per le fasi che non sono descritte nell'avviso riportare l'attività e/o il documento di riferimento (es. Linee Guida, atto amministrativo, etc.)

Le fasi procedurali per la gestione dei reclami e ricorsi sono riportate nell'Avviso al/agli articolo/i seguente/i:

- Fase(specificare) articolo dell'Avviso n.....
- Fase(specificare) articolo dell'Avviso n.....

Descrizione sintetica (per le fasi che non sono descritte nell'avviso):

.....
.....
.....
.....

Procedura di gestione-rendicontazione-monitoraggio della Misura

Descrivere sinteticamente le procedure delle fasi riportate di seguito, indicando gli articoli di riferimento dell'Avviso. Per le fasi che non sono descritte nell'avviso riportare l'attività e/o il documento di riferimento (es. Linee Guida, atto amministrativo, etc.)

Le fasi procedurali per la gestione dei reclami e ricorsi sono riportate nell'Avviso al/agli articolo/i seguente/i:

- Fase Gestione articolo dell'Avviso n.....
- Fase Informazione e pubblicità dell'Avviso n.....
- Fase Verifiche amministrative e controlli di competenza del RdS articolo dell'Avviso n.....
- Fase Pagamento dell'Avviso n.....
- Fase Rendicontazione e attestazione di spesa del RdS articolo dell'Avviso n.....
- Fase Monitoraggio e gestione Irregolarità articolo dell'Avviso n.....
- Fase Monitoraggio, articolo dell'Avviso n.....

Descrizione sintetica (per le fasi che non sono descritte nell'avviso):

.....

Archiviazione

Indicare le modalità di archiviazione dei documenti e dove vengono custoditi, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013

Riferimenti Programmatici Misura ____

Indicare i documenti cui fanno riferimento gli atti procedurali